

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от "03" 11. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 03.11.2023 г. № 199

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от "03" 11. 2023 г.



**Положение о предоставлении услуг и расходовании средств,
связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению
«реализация дополнительных образовательных программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»
в соответствии с социальным сертификатом,
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Положение о предоставлении услуг и расходованию средств, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», в соответствии с социальным сертификатом (далее – Услуги) Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1117 от 25 октября 2023 года, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, порядок оказания услуг и порядок расходования средств, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом, в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) обучающимся.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

«Исполнитель услуги» - Учреждение;

«Потребитель услуги» - ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Санкт-Петербурга и имеющий регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга.

«Заказчик» – родитель (законный представитель).

1.4. Услуги предоставляются с целью оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом, а также всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию Услуг предусмотрена Уставом. Учреждение оказывает Услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) Потребителя услуг с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Услуги осуществляются за счет субсидии на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом.

1.7. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Учреждение оказывает следующие Услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляемое сверх финансируемых за счет субсидии на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом.

1.9. Услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста – по желанию Заказчика.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

2 Порядок организации предоставления Услуг

2.1 Для организации предоставления Услуг необходимо:

2.1.1. Разработать и утвердить учебно-производственный план, учебный план, дополнительную образовательную программу, рабочую программу к ней, утвердить календарный учебный график, расписание учебных групп, определить размер субсидии на оказание Услуг.

2.1.2. Определить требования к представлению Потребителем и Заказчиком документов, необходимых при оказании Услуг (документ, удостоверяющий личность потребителя или заказчика).

2.1.3. Заключение договора на оказание Услуг.

2.1.4. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых Услуг.

2.1.5. Обеспечить Потребителей и Заказчиков доступной и достоверной информацией об Услугах.

2.1.6. Указанная информация доводится до Заказчика и Потребителя в порядке и объемах установленных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в том числе путем публикации информации на официальном сайте учреждения.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основаниями для оказания Услуг являются:

3.1.1. Заявка, поданная на портал «Навигатор дополнительного образования Санкт-Петербурга».

3.1.2. Договор заключается в письменной форме до начала оказания Услуг и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, а также основание, на котором руководитель осуществляет свою деятельность;
- г) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя и Заказчика, место жительства, телефон (при наличии) потребителя и (или) законного представителя;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя и Заказчика;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- з) форма обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- к) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

3.1.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору об оказании Услуг допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

3.1.2. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором.

Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Подлинные экземпляры Договоров хранятся в Учреждении.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее 3-х лет после окончания исполнения договоров.

3.1.4. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет лицо, на которое соответствующая обязанность возложена в силу заключенного договора с Учреждением.

3.2. Порядок заключения договора на оказание Услуг:

3.2.1. Обучение производится на основании Договора на оказание Услуг.

3.2.2. Для заключения Договора на оказание Услуг Потребитель и (или) Заказчик должен заполнить заявку на портале «Навигатор дополнительного образования Санкт-Петербурга» и после утверждения заявки обратиться к уполномоченному лицу с целью заключения Договора на оказание Услуг.

3.2.3. Договор на оказание Услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у Потребителя или Заказчика. Договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.2.4. Объем оказываемых Услуг указывается в Договоре.

3.2.5. Договор на оказание Услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: вид, уровень, направленность

образовательной программы, форму обучения, срок освоения и продолжительность обучения; предмет договора, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.2.6. Договор на оказание Услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Размер субсидии на оказание услуг определяется в соответствии с распоряжениями Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год.

4.2. Денежные средства, получаемые Учреждением за оказание Услуг, расходуются на основании Приложения № 1 к Порядку представления в 2023 году субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом:

№ п/п	Направление затрат	Объем расходования, %
1.	Выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	до 75% от суммы субсидии
2.	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	до 25% от суммы субсидии
3.	Оплата прочих расходов, связанных с оказанием услуг (на основании пункта 1.13 Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17 июля 2023 года № 14-рп)	До 40% от суммы субсидии

4.5. Оплата за оказание Услуг производится в безналичном порядке.

5. Информация об оказании Услуг

5.1. Учреждение и педагог дополнительного образования, непосредственно оказывающий Услуги, обязаны до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Потребителя и Заказчика, в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения, и место работы педагога дополнительного образования, оказывающего услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень Услуг и порядок их предоставления.

5.3. По требованию Заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав Учреждения, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способами доведения информации до Потребителя и Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах учреждения;
- информация на официальном сайте и в социальной сети ВК.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.