

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от "17" ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 17 ноября 2022 г. № 200

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от "17" ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛЫ №676
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Порядок приема граждан в ГБОУ школу № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

2.1. ГБОУ школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга обеспечивает прием граждан с ОВЗ, подлежащих обучению в условиях данной школы, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. Детям, не проживающим в Кронштадтском районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.3. Основанием приема детей в Образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, является заявление их родителей (законных представителей) и заключение (рекомендации) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение или распоряжение о назначении опекуна, попечителя).

2.4. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.5. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют:

- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта обучающегося, при достижении им возраста 14 лет;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй - десятый классы);
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года)
- свидетельство об обучении (при зачислении в десятый класс с углублённой трудовой подготовкой).

2.6. Зачисление учащегося в первый класс Образовательного учреждения оформляется

приказом директора Образовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в Образовательное учреждение издается в течение 3-х дней со дня поступления заявления, вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

Обучение детей осуществляется бесплатно.

2.7. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами, (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в Образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации при наличии заключения центральной психолого- медико-педагогической комиссии или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии регистрации в Санкт-Петербурге).

2.8. При приеме гражданина Образовательное учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующие образовательный процесс. Правила приема в Образовательное учреждение должны быть размещены в помещении Образовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

3. Порядок приема детей в первый класс ГБОУ школу №676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

3.1. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующего программы начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе принять детей в образовательные учреждения для обучения в более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки с согласия родителей и рекомендаций Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Прием заявлений в первые классы проводится ежегодно с 01 апреля по 05 сентября.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; контактные телефоны для получения информации.

3.5. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или направляются на повторное прохождение Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для получения образования в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения (Педагогического Совета).

4.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу учебного года, могут быть переведены на другой вариант обучения с согласия родителей и рекомендации ТПМПК или ЦПМПК.

4.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное Образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

4.5. Руководитель Образовательного учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Образовательное учреждение, из которого они выбыли.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся из ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района

5.1. Обучающиеся отчисляются из образовательного учреждения в связи с:

- завершением начального общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

В личное дело обучающегося, в графе о выбытии № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью.

Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.3. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация Образовательного учреждения представляет в Отдел образования следующие документы:

- обращение Образовательного учреждения (с просьбой выразить согласие на отчисление обучающегося) достигшего возраста пятнадцати лет с обоснованием возможности отчисления,
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

По результатам рассмотрения данного обращения Отдел образования принимает решение о согласии (несогласии) на отчисление обучающегося, в форме распорядительного акта (приказа) и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство с просьбой выразить согласие на отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, обоснованием возможности отчисления и приложением обращения общеобразовательного учреждения, заявления родителей (законных представителей) обучающегося и копии приказа о согласии на отчисление обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения ходатайства принимает решение о согласии (несогласии) на отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в форме постановления.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающихся, распоряжения отдела образования о согласии на отчисление обучающегося, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление обучающегося, общеобразовательное учреждение принимает решение об отчислении обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет в форме распорядительного акта (приказа), либо об отказе на отчисление обучающегося.

Образовательное учреждение осуществляет хранение в течение трех лет заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося и приложений к нему, копии распоряжения отдела образования, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии (несогласии) на отчисление обучающегося.