

ПРИКАЗ

«30» августа 2016 г.

№ 145/16

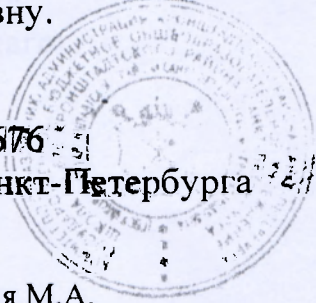
по основной деятельности

«Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации в ОУ работы по профилактике коррупционных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, подверженных коррупционным рискам (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (приложение 2).
3. Ответственной за ведение школьного сайта Рахмановой Н.В. разместить данный приказ на сайте ОУ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга Бахмицкую Марину Анатольевну.

Директор ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  О.В. Васюсина

С приказом ознакомлены:

Бахмицкая М.А. Бахмицкая М.А.
Рахманова Н.В. Рахманова Н.В.

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных
коррупционным рискам**

1. Должности работников бюджетного общеобразовательного учреждения, замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:
 - директор ОУ;
- 1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
 - заместители директора по УВР;
 - заведующая библиотекой;
 - заместитель директора по АХР;
- 1.3. Категория должностей «Специалисты»:
 - специалист по государственным закупкам;
- 1.4. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:
Педагогические работники:
 - учитель;
 - воспитатель ГПД;
 - учитель-логопед;
- 1.5. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог.

Приложение №2
к приказу от «30» августа 2016 г. № 145/4
«Об утверждении перечня должностей,
подверженным коррупционным рискам»

**Карта коррупционных рисков
и пути их предотвращения в ОУ**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	- введение электронной приёмной; - обеспечение открытой информации о наполняемости классов; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
Организация систематического контроля за получением, учётом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнением свидетельств об обучении; - создание комиссий по проверке данных, вносимых в свидетельство об обучении; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчётности
Контроль организации приёма пожертвований от граждан и организаций	публичный отчёт ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); приём	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их

родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов («Наши права – наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»); - книжные выставки «Права человека», «Закон и твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции и иных правонарушений учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на собраниях трудового коллектива
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.