

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Регистрация на Портале

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: <https://petersburgedu.ru/>).

Страница представлена на Рисунке 1.

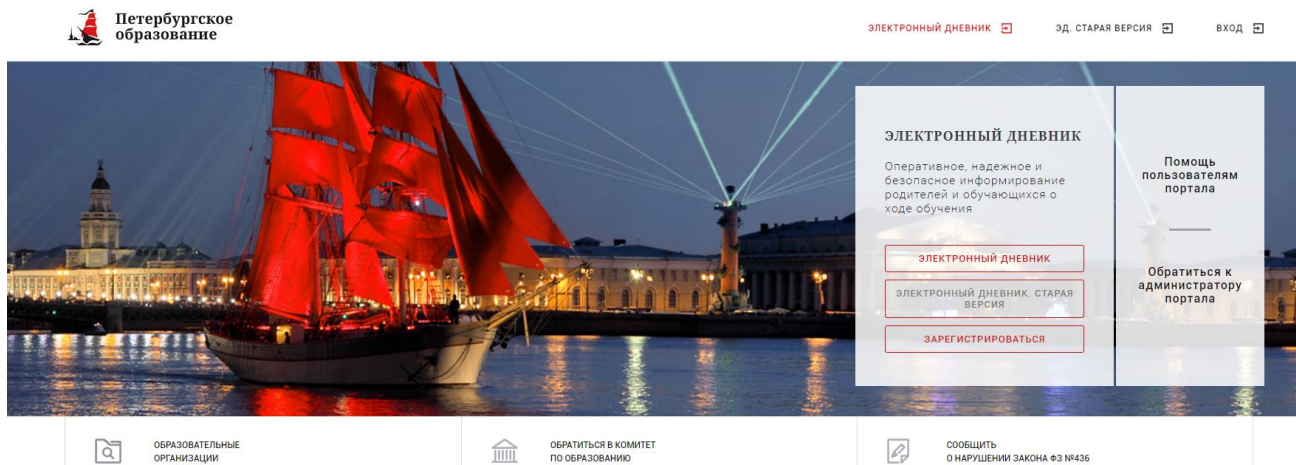


Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться», расположенной справа по центру страницы, и перейдите на страницу «Регистрация».

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Форма регистрации на Портале

На адрес Вашей электронной почты придет уведомление о регистрации с ссылкой для подтверждения адреса электронной почты и завершения регистрации (Рисунок 3).

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

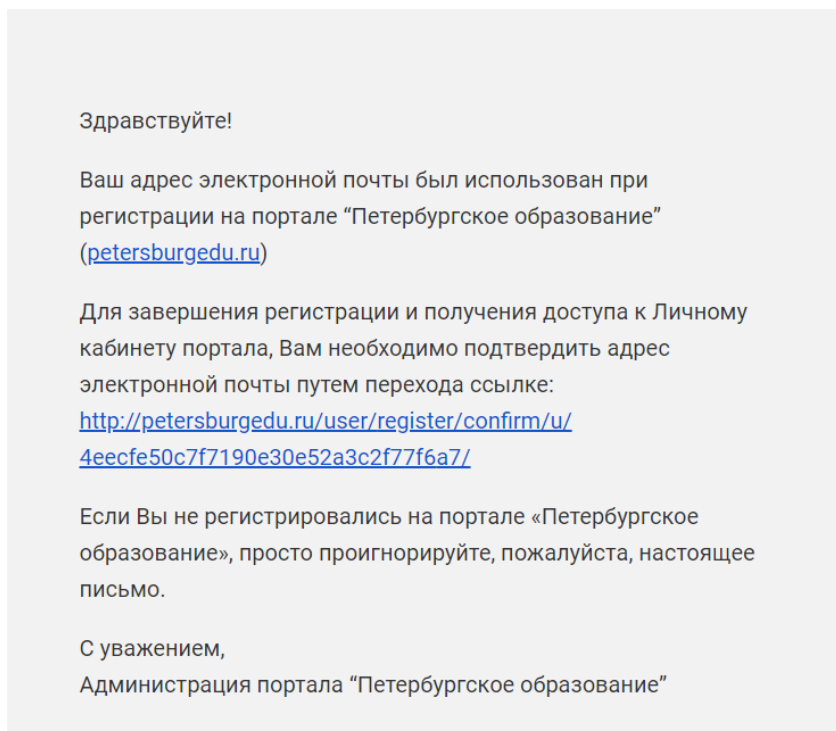



Рисунок 3 – Подтверждение адреса электронной почты и завершение регистрации

Перейдите по ссылке, указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).

 **Петербургское образование**

Адрес подтвержден

Укажите ваш пароль для входа

Повторите, пожалуйста, ваш пароль

СОХРАНИТЬ ПАРОЛЬ И ВОЙТИ

Рисунок 4 – Форма создания пароля

Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль и войти» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

Доступ к функциям пользователя «Родитель» предоставляет Администратор Портала.

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

1.2 Привязка учетной записи к ЕСИА

Для привязки профиля к ЕСИА необходимо перейти в раздел «Профиль» и нажать на кнопку «Привязать ЕСИА», (Рисунок 5).

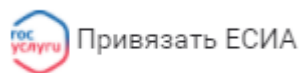


Рисунок 5 – Кнопка «Привязать ЕСИА»

После нажатия кнопки «Привязать ЕСИА» Вы будете автоматически перенаправлены на окно авторизации портала «Госуслуги» (Рисунок 6).

Скриншот окна авторизации портала «Госуслуги». Вверху логотип «ГОСУСЛУГИ» и текст «Единая система идентификации и аутентификации». В центре заголовок «Вход». Ниже две вкладки: «Телефон или почта» (активна) и «СНИЛС». Под вкладками три поля ввода: «Мобильный телефон или почта», «Пароль» и «Не запоминать логин и пароль» (с чекбоксом). Внизу большая синяя кнопка «Войти» и ссылка «Я не знаю пароль».

Рисунок 6 – Окно авторизации портала «Госуслуги»

В данном окне необходимо ввести Логин и пароль Вашей учетной записи ЕСИА и нажать «Войти».

Привязка осуществится автоматически.

Внимание!

К профилю возможно привязать только подтвержденную учетную запись ЕСИА. Все варианты подтверждения учетной записи ЕСИА описаны в разделе «Помощь» портала Госуслуги.

Отвязать учётную запись от ЕСИА может только администратор портала. Для отвязки обратитесь к администратору портала через раздел «Помощь».

1.3 Авторизация на Портале Петербургское образование

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой (Рисунок 6), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 6) введите адрес электронной почты, с которым Вы регистрировались на Портале и пароль.

Если к профилю привязана учетная запись ЕСИА, то вход на Портал возможен только с помощью кнопки «Войти с ЕСИА». При этом, вход в Электронный дневник (<https://dnevnik2.petersburgedu.ru>) возможен как с ЕСИА, так и с помощью логина и пароля.

Петербургское образование

Главная /

Вход

Уважаемые пользователи!

В соответствии с письмом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.04.2017 № АК-П13-062-9744 Комитет по информатизации и связи совместно с Комитетом по образованию осуществил переход на авторизацию граждан при получении услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – услуга) посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

С 08.01.2018 пользователям предоставлена возможность авторизации на портале посредством ЕСИА.

Подробная инструкция по привязке учетной записи портала расположена здесь:
[Как привязать Электронный дневник к ЕСИА](#).

Обращаем внимание, что регистрация в ЕСИА дает возможность получения в электронном виде (то есть через портал gu.spb.ru) большого перечня услуг, предоставляемых в Санкт-Петербурге (перечень услуг расположен в разделе «Каталог услуг» на главной странице портала <https://gu.spb.ru/>).

Вход

Электронный дневник. Новая версия

ВОЙТИ С ЕСИА

Адрес электронной почты

Пароль [Забыли пароль?](#)


ВОЙТИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок 6 – Форма авторизации на Портале

Как на Портале, так и в электронном дневнике есть функция восстановления пароля – «Забыли пароль?», но восстановить пароль на портале <https://petersburgedu.ru/> восстановление пароля доступно только если учётная запись не привязана к ЕСИА.

В случае успешной авторизации осуществляется вход на «Портал Петербургское образование» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Родитель».

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

При этом сверху справа на любой странице отображается значок  , нажав на который можно перейти в профиль пользователя (Рисунок 14)

Профиль

UID:

E-mail: @rambler.ru

Пароль: ***** [Изменить](#)

Фамилия, имя, отчество:

Редактирование ФИО запрещено, так как Вы сформировали заявление на предоставление доступа к услуге "Электронный дневник". Для того, чтобы изменить свои ФИО, Вы должны удалить свои заявления на странице "[Обучающиеся](#)"

[Список вопросов к оператору помощи](#)

Родитель

[ГБОУ](#) , 3 в, , Идентификатор обучающегося:

[ГБОУ](#) , 7 в, , Идентификатор обучающегося:

Автоматические рассылки портала

Отключить все автоматические рассылки

[Сохранить изменения](#)

Рисунок 7 – Профиль пользователя

В профиле отображается роль пользователя, если она назначена в старой версии дневника.

1.4 Подключение услуги «Электронный дневник»

После успешной регистрации на портале Пользователю необходимо перейти к новой версии Электронного дневника (<https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>), как показано на Рисунке 15 и пройти дополнительную авторизацию (рисунок 15.1).

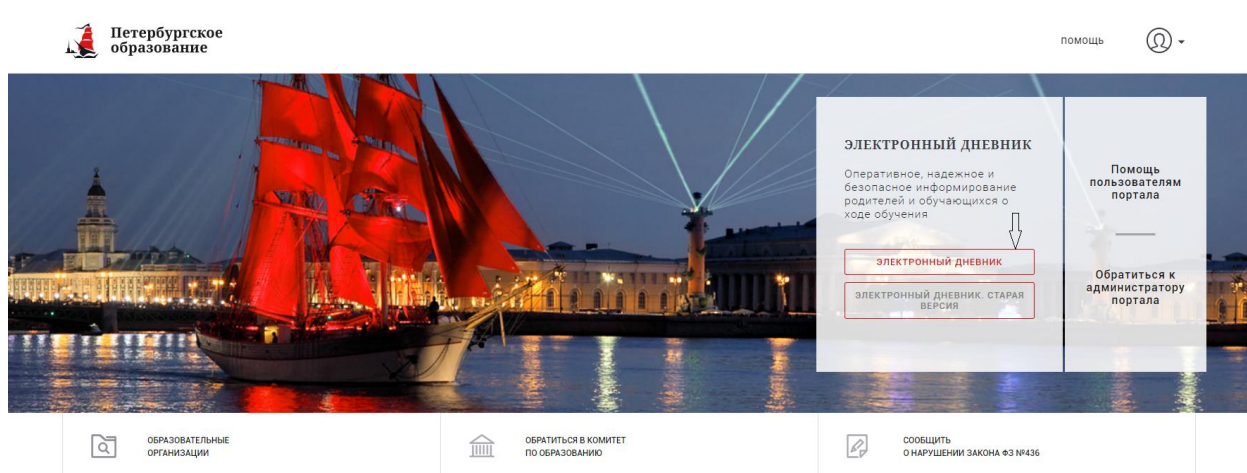


Рисунок 8 – Главная страница на «Портал Петербургское образование»

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

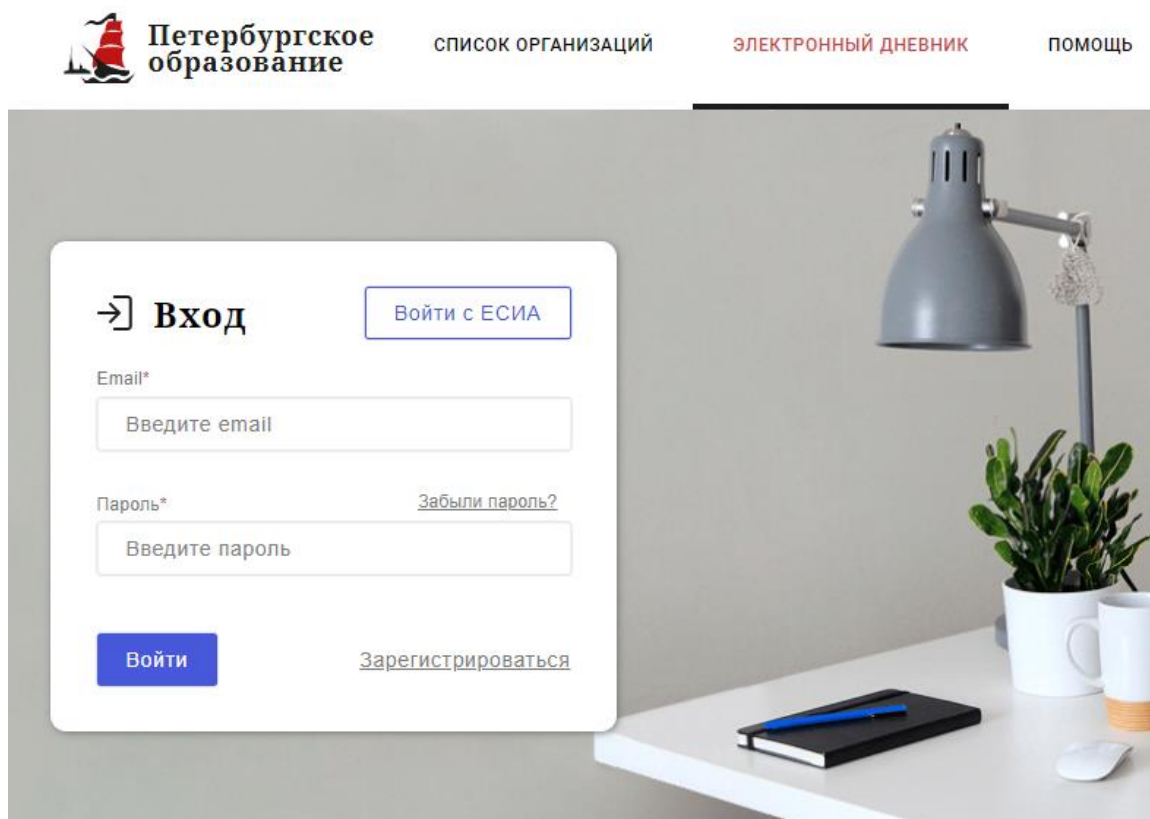


Рисунок 15.1 – Авторизация в Электронном дневнике

Далее требуется зайти в раздел «Обучающиеся» к странице формы подачи заявления на подключение (Рисунок 16).

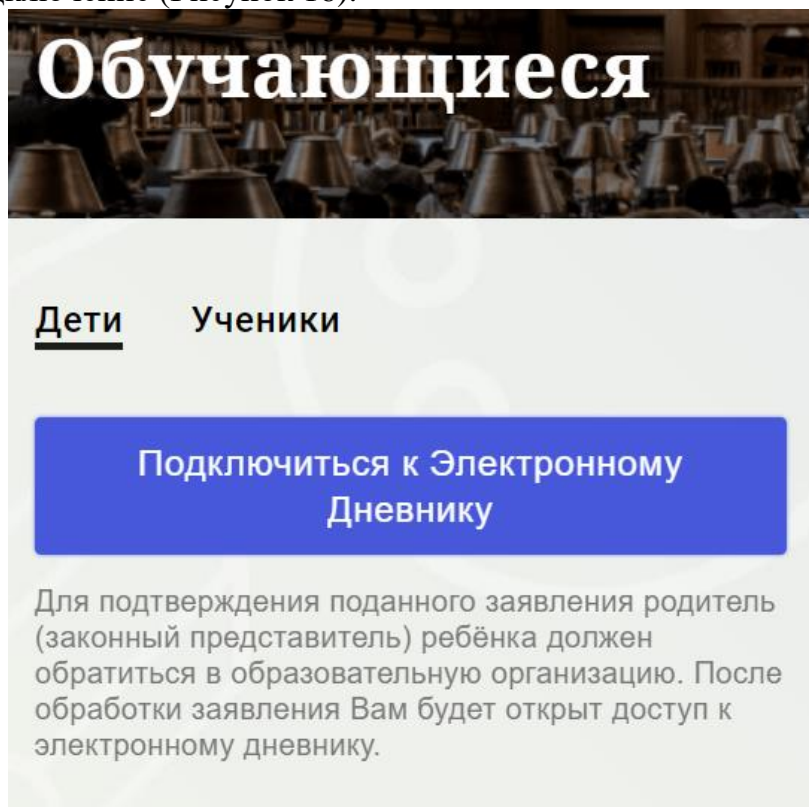


Рисунок 9 – Подача заявления на подключение к сервису

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

В открывшейся форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 17):

ФИО родителя;

ФИО обучающегося;

образовательная организация (начать вводить наименование ОО и выбрать нужный вариант при помощи выпадающего списка).

Проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Подать заявление».

Поддача заявления

Для подтверждения поданного заявления родитель (законный представитель) ребёнка должен обратиться в образовательную организацию.
После обработки заявления Вам будет открыт доступ к электронному дневнику.
Чтобы отправить заявление, заполните анкету:

Ваша фамилия, имя и отчество полностью, согласно Вашему паспорту*

Пример: Андреев Игорь Николаевич

Фамилия, имя и отчество обучающегося*

Пример: Андреева Ирина Игоревна

Образовательная организация*

Выберите образовательную организацию

Подать заявление Отмена

Рисунок 10 – Форма подачи заявления на подключение к сервису

Как только заявление будет подано в образовательную организацию (после нажатия кнопки «Подать заявление»), откроется страница «Дети» (Рисунок 18) на которой можно проверить статус обработки заявления.

Обучающиеся

Дети

Подключиться к Электронному Дневнику

Для подтверждения поданного заявления родитель (законный представитель) ребёнка должен обратиться в образовательную организацию. После обработки заявления Вам будет открыт доступ к электронному дневнику.

ИМЯ ФАМИЛИЯ ОТЧЕСТВО

Заявление создано: 18:26, 26 июня 2020

Ожидает обработки

Вам необходимо обратиться в ГБОУ СОШ №143 в течение 30 дней. После подтверждения вашей заявки Вам будет открыт доступ к данным.

Рисунок 11 –Просмотр статуса заявления

После отправки заявления в электронном виде, Вам необходимо лично подойти в установленные часы работы образовательной организации с паспортом, обратиться к специалисту ОО и получить распечатанное заявление.

Приступить к работе с электронным дневником обучающегося Вы сможете после того, как подписанное заявление будет обработано оператором образовательной организации, и данные из образовательной организации будут переданы в автоматическом режиме на портал «Петербургское образование».

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

В случае если ваш ребенок перешел в другую Образовательную организацию, то, для получения доступа к ЭД ребенка, Вам необходимо подать новое заявление и лично подойти в установленные часы работы образовательной организации для окончательного оформления заявления на подключение к услуге (при себе иметь паспорт).

Чтобы получить доступ к ЭД нескольких детей, Вам необходимо подать заявление по каждому ребенку.

Если несколько родителей хотят получить доступ к ЭД, то каждому из родителей необходимо подать заявление на подключение из своего профиля

1.5 Подготовительные действия

Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>.

По умолчанию отображается страница «Сводка».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

«Сводка»;

«Обучающиеся»;

«Уроки»;

«Отметки»;

«Учет присутствия»;

«Питание».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником перейдите к одной из этих страниц: воспользуйтесь верхним меню Сервиса.

1.6 Страница «Обучающиеся»

Для Родителя отображается вкладка «Дети», на которой можно просмотреть список детей и оформить заявление на организацию обучения с ДОТ (Рисунок 19).

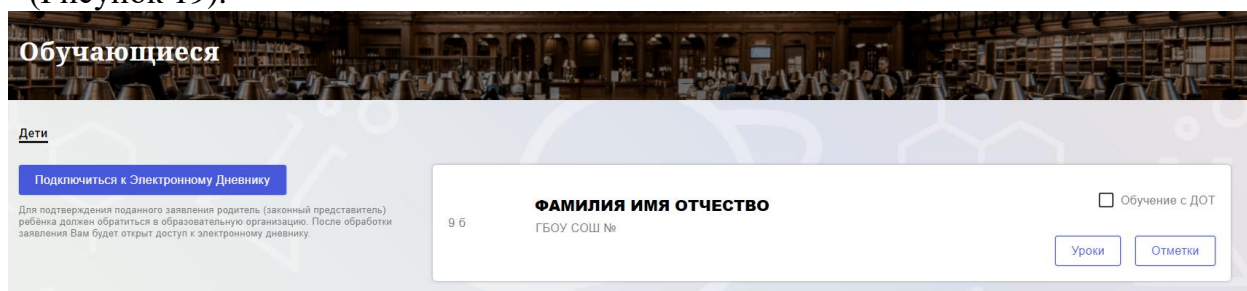


Рисунок 12 – Страница «Обучающиеся»

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключен, отображается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой на страницу сведений об обучающемся).

Класс.

Ссылки «Уроки» и «Отметки» для перехода к соответствующим страницам.

Для дистанционного оформления заявления на организацию обучения с ДОТ для Вашего ребенка просто проставьте чек-бок "Обучение с ДОТ".

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

Никаких дополнительных действий совершать не нужно - Ваше заявление сформируется автоматически в электронном личном кабинете ответственного в школе.

1.7 Страница просмотра сведений об обучающемся

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Обучающиеся», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок 20).

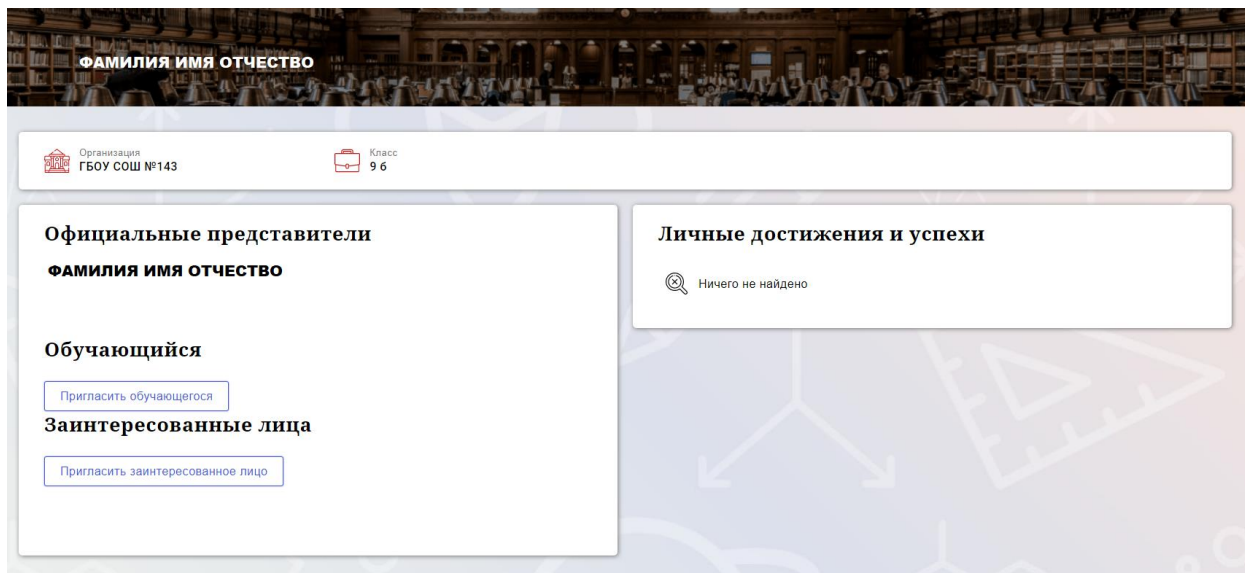


Рисунок 13 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Образовательная организация и класс;
- Официальный представитель;
- Обучающийся;
- Заинтересованные лица.

Родитель обучающегося может управлять доступом к электронному дневнику своего ребенка. Родитель может предоставить доступ к электронному дневнику как самому обучающемуся, так и другим заинтересованным лицам по своему усмотрению.

При этом обучающийся (заинтересованное лицо) будет обладать следующими правами:

- просмотр страницы дневника;
- просмотр расписания занятий обучающегося на неделю;
- просмотр данных о посещаемости занятий обучающимся;
- просмотр сводных данных;
- просмотр списка учителей обучающегося;
- просмотр текущих отметок обучающегося по выбранному предмету;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за учебные периоды текущего учебного года;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за прошлые годы обучения;
- просмотр данных о посещении школы;
- просмотр данных о питании.

Для того чтобы предоставить доступ к электронному дневнику Вашего ребенка, со страницы «Обучающиеся» перейдите по ссылке с указанием его ФИО.

Чтобы предоставить доступ обучающемуся, выберите команду «Пригласить обучающегося». По команде вызывается диалоговое окно, представленное на Рисунке 21.

Пригласить к просмотру дневника

Email*

На указанный вами почтовый ящик будет отправлено письмо с приглашением

Отправить

Отменить

Рисунок 14 – Диалоговое окно предоставления доступа

Примечание:

Для предоставления доступа как обучающемуся, ребёнок, должен быть зарегистрирован на Портале.

В поле «E-mail» укажите адрес электронной почты, с которым Ваш ребенок зарегистрирован на Портале и нажмите на кнопку «Отправить».

Доступ к просмотру дневника предоставляется автоматически.

Чтобы предоставить доступ заинтересованному лицу, выберите команду «Пригласить заинтересованное лицо». Откроется окно, где нужно будет указать адрес электронной почты заинтересованного лица и комментарий (Рисунок 15). Вы можете указать, кем является заинтересованное лицо по отношению к Вашему ребенку (например, бабушка или репетитор).

Примечание. Вы можете предоставить доступ неограниченному кругу заинтересованных лиц.

Пригласить к просмотру дневника

Email*

На указанный вами почтовый ящик будет отправлено письмо с приглашением

Комментарий*

К примеру, бабушка или репетитор

Рисунок 15 – Окно для назначения заинтересованного лица

1.8 Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 23) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

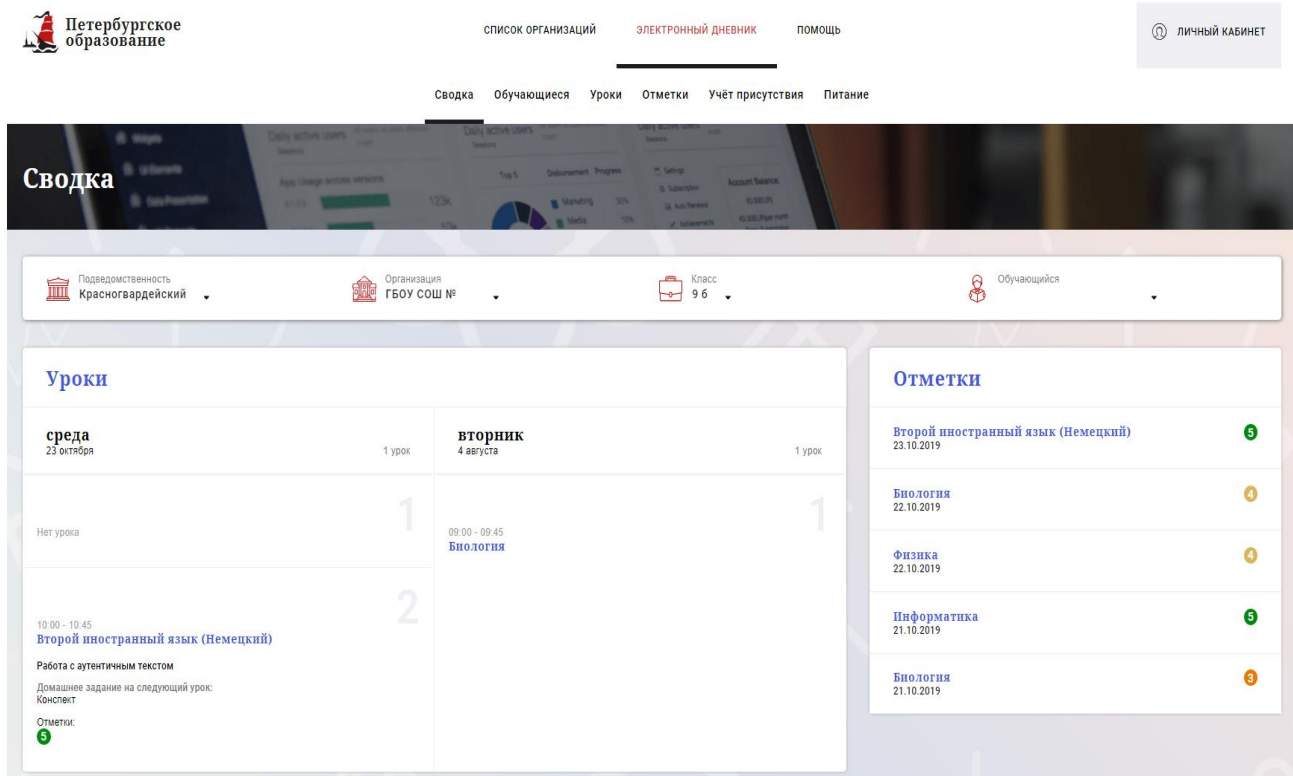


Рисунок 16 – Электронный дневник. Страница «Сводка».

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 17)

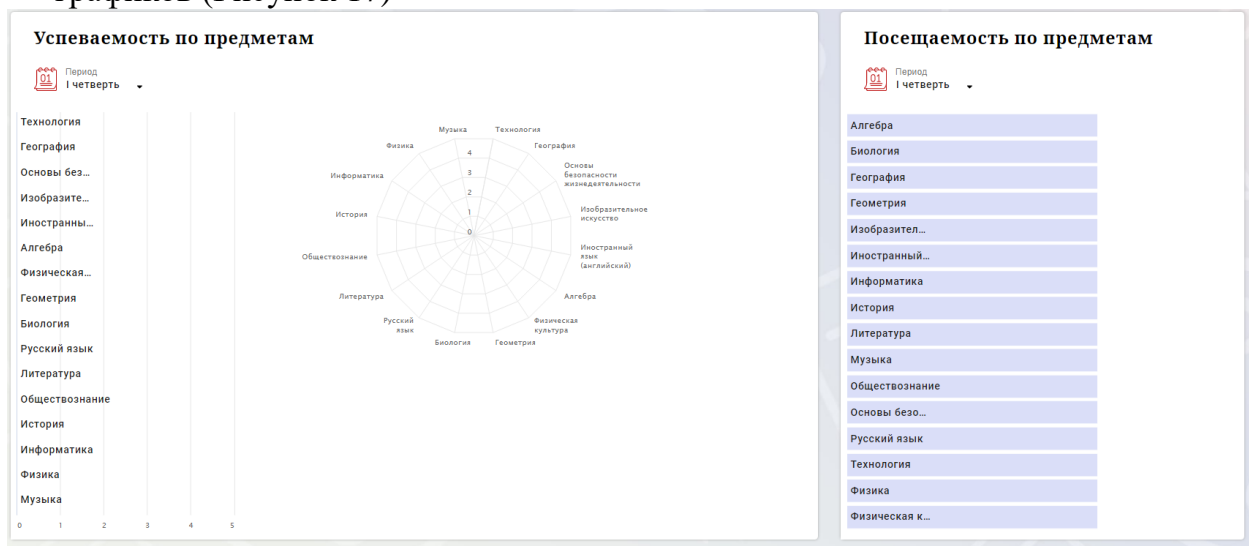


Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Статистика

1.9 Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 25).

В верхней части страницы «Уроки» электронного дневника расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: Подведомственность, ОО, класс, Обучающийся, период.

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

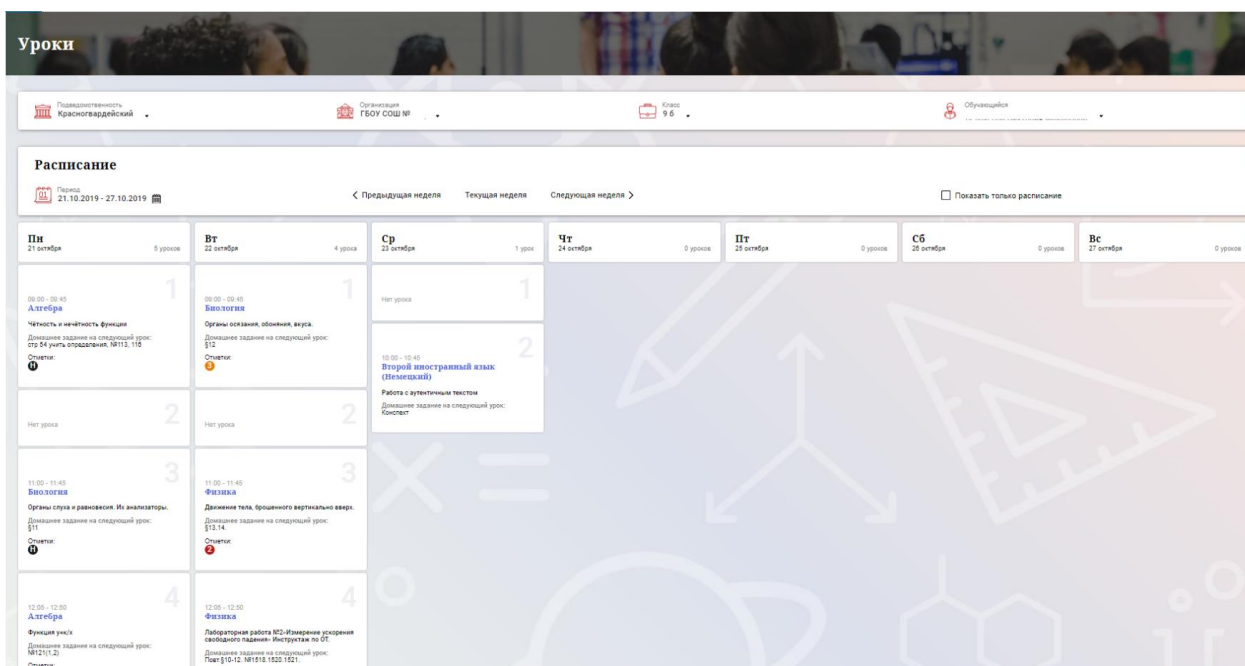


Рисунок 18 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад» / «Вперед» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (Рисунок 26).

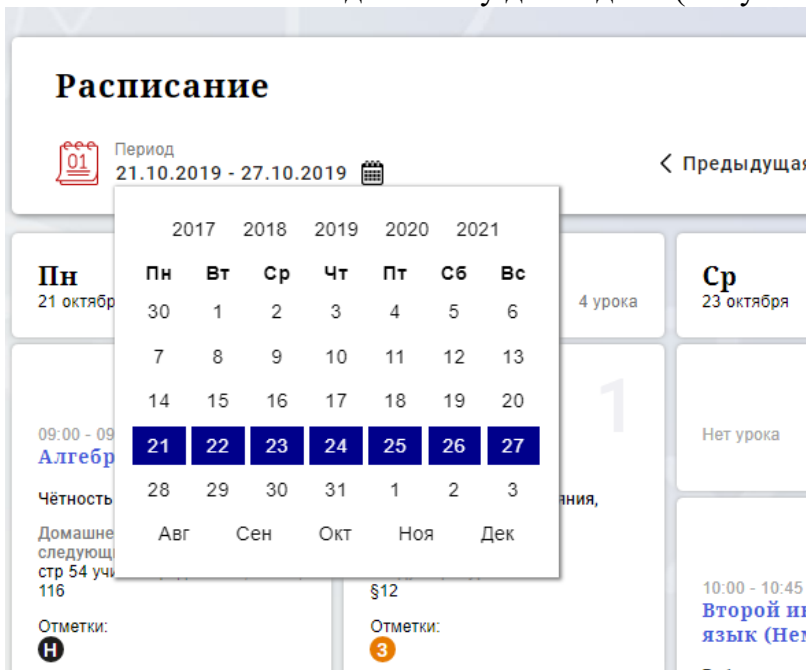


Рисунок 19 – Выбор учебной недели с помощью календаря

Основное. Полная инструкция - на портале «Петербургское образование»

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

В нижней части страницы отображается список предметов и учителей. В списке представлены ФИО классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы (Рисунок 20).

Учителя и предметы

Классный руководитель
..... Мария Викторовна

Иностранный язык (Английский)
..... Мария Викторовна

Физика
..... Юлия Филипповна

Биология
..... Татьяна Сергеевна

Второй иностранный язык (Немецкий)
Лазарева Ксения Петровна

Алгебра
Геометрия
..... Константин Романович

Обществознание
История
..... Александра Львовна

Физическая культура
..... Филипп Антонович

Химия
..... София Георгиевна

Информатика
..... Елизавета Георгиевна

Русский язык
Литература
..... Анна Никитовна

История
Обществознание
..... Надежда Игоревна

Биология
География
..... Татьяна Филипповна

Рисунок 20 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки».