

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
ГБОУ школы № 676  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Протокол №17 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ школы № 676  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
от 05 03 2021 г. № 16

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 676  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от "04" 03 2021 г.

**Положение о порядке организации питания обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее положение) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Санкт-Петербурга, ОУ и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2017 № 247;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р;
- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и

согласовывается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с районным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе.

## **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств федерального и регионального бюджетов.

## **4. Организация питания обучающихся.**

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга двухразового ежедневного питания в течении учебного года.

4.2. На основании п. 2 ст. 82 Социального кодекса Санкт-Петербурга в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга реализуются

следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием: питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу.

4.3. Предоставление горячего питания производится с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга. (Приложение 1).

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года.

4.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.6. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием родитель (законный представитель) обязан незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

4.7. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед, предоставляется детям, которые обучаются на дому (по медицинским показаниям).

4.8. Организация питания в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга осуществляется предприятием, с которым был заключен гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

4.9. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

4.10. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

- организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- для контроля организации питания в школе существует Совет по питанию, бракеражная комиссия, состав которых утверждён приказом директора школы.
- проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником школы до приёма её детьми и отмечается в журнале контроля.

4.11. Предприятие общественного питания осуществляет предоставление завтраков и обедов школьникам.

4.12. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленного на текущий год. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущеных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей.

4.13. Классные руководители ежедневно подают в столовую заявку на получение бесплатного питания по фактическому присутствию обучающихся в школе.

## **5. Обязанности ответственного организатора бесплатного школьного питания**

5.1. Ответственный за организацию бесплатного питания своевременно подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

5.2. Ответственный за организацию бесплатного питания ежедневно производит учёт присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей работникам пищеблока;

5.3. Ответственный за организацию бесплатного питания своевременно сдаёт отчёт по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

## **6. Обязанности классных руководителей по организации питания.**

- 6.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающихся столовой.
- 6.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
- 6.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания в соответствии со списком присутствующих на занятиях детей, а также выполнения правил поведения в столовой.

## **7. Организация организационно-просветительной работы**

7.1.Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2.Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3.Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного для организации питания в домашних условиях.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Директору ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга О.В. Васюсиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)  
номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия  
№ \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с **главой 18** Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(кому - ф.и.о.)  
обучающе(му, ю)ся класса (группы) \_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
место регистрации \_\_\_\_\_, место проживания \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что: <\*\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив  
одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной  
поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией  
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания:

- являющихся обучающимися 1-4 классов;

- малообеспеченных семей;

- многодетных семей;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- инвалидов;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

В настоящем документе  
прощито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
71 листов

Директор ГБОУ школы № 676

  
O.V. Vasilenko

