

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол №17 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 05 03 2021 г. № 46

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от "04" 03 2021 г.

**Положение о порядке организации питания обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее положение) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Санкт-Петербурга, ОУ и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2017 № 247;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р;
- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и

согласовывается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с районным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств федерального и регионального бюджетов.

4. Организация питания обучающихся.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга двухразового ежедневного питания в течение учебного года.

4.2. На основании п. 2 ст. 82 Социального кодекса Санкт-Петербурга в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга реализуются

следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием: питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу.

4.3. Предоставление горячего питания производится с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга. (Приложение 1).

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года.

4.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.6. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием родитель (законный представитель) обязан незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

4.7. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед, предоставляется детям, которые обучаются на дому (по медицинским показаниям).

4.8. Организация питания в ГБОУ школе № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга осуществляется предприятием, с которым был заключен гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

4.9. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

4.10. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

- организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- для контроля организации питания в школе существует Совет по питанию, бракеражная комиссия, состав которых утверждён приказом директора школы.
- проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником школы до приёма её детьми и отмечается в журнале контроля.

4.11. Предприятие общественного питания осуществляет предоставление завтраков и обедов школьникам.

4.12. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленного на текущий год. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей.

4.13. Классные руководители ежедневно подают в столовую заявку на получение бесплатного питания по фактическому присутствию обучающихся в школе.

5. Обязанности ответственного организатора бесплатного школьного питания

5.1. Ответственный за организацию бесплатного питания своевременно подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

5.2. Ответственный за организацию бесплатного питания ежедневно производит учёт присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей работникам пищеблока;

5.3. Ответственный за организацию бесплатного питания своевременно сдаёт отчёт по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

6. Обязанности классных руководителей по организации питания.

6.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающихся столовой.

6.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

6.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания в соответствии со списком присутствующих на занятиях детей, а также выполнения правил поведения в столовой.

7. Организация организационно-просветительной работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного для организации питания в домашних условиях.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Директору ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района
Санкт-Петербурга О.В. Васюсиной

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия
_____ № _____

дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с **главой 18** Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____, место проживания _____

в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания:

☐ - являющихся обучающимися 1-4 классов;

☐ - малообеспеченных семей;

☐ - многодетных семей;

- ☐ - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ - обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- ☐ - обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- ☐ - инвалидов;
- ☐ - находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- ☐ - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- ☐ - страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- ☐ - обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

скреплено печатью
7 (с.м.в.) ЛИСТОВ

 О.В. Васильева

