

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района

Приказ № ____ от ____

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
школе № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
по адресам:**

**г. Кронштадт, улица Посадская, дом 26, литер А, пом.1-Н
г. Кронштадт, Цитадельское шоссе, д. 2**

На 2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург 2025 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий образовательного учреждения разработана на основании Федерального закона 1. ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ, санитарных правил, санитарных правил 2.4.3648-20"санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Целью производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ГБОУ школы № 676 и объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Данные юридического лица	4
2.	Данные юридического лица, оказывающего услуги по организации питания	5
3.	Данные юридического лица, оказывающего медицинские услуги	5
4.	Перечень официальных изданных нормативных документов, регламентирующих организацию работ, услуг и проведение производственного контроля в соответствии с осуществляемой деятельностью	6
5.	Должностные лица, ответственные за проведение производственного контроля	8
5.1	по адресу улица Андреевская, дом 3	8
5.2	по адресу улица Посадская, дом 26, литер А, пом.1-Н	8
6.	Объекты производственного контроля, виды лабораторных исследований, объем, кратность	10
6.1	по адресам ул. Андреевская, дом 3, литер А	10
6.2	по адресу ул. Посадская, д.26, литер А, пом.1-Н	13
6.3	Лабораторные исследования	16
7.	Характеристика условий размещения объекта питания ГБОУ школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга	17
8.	Перечень возможных аварийных ситуаций	19
9.	Формы учета и отчетности при проведении производственного контроля	21
9.1	ГБОУ школа № 676	20
9.2	ООО «БАЗА «МАРИЯ»	20
9.3	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»	21

ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

	Наименование юридического лица	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
	Юридический адрес	г. Кронштадт, ул. Андреевская, дом 3, литер А
	Фактический адрес	г. Кронштадт, Цитадельское шоссе, д. 2, литер А
		г. Кронштадт, ул. Посадская, дом 26, литер А, пом. 1-Н
	Телефон	(812)2465846
	ОКПО	53210163
	ОГРН	1027808868614
	ИНН	7818010971
	КПП	784301001
	Фамилия, имя, отчество руководителя	Директор школы Васюсина Ольга Викторовна
	Телефон руководителя	
	Вид деятельности, работ, услуг	Осуществление образовательной деятельности

**ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО УСЛУГИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

	Наименование юридического лица	ООО «БАЗА «МАРИЯ»
	Юридический адрес	194044, г. Санкт-Петербург, пр. Б. Сампсониевский, д. 33
	Фактический адрес	197375, г. Санкт-Петербург, ул. Репищева, д. 14, лит.Р
	Телефон	8(812) 304-38-66
	ОКПО	44365276
	ОГРН	1027801526543
	ИНН	7802087351
	КПП	780201001
	Фамилия, имя, отчество руководителя	Генеральный директор Е.К. Россошанский
	Телефон руководителя	8(812) 304-38-66
	Вид деятельности, работ, услуг	Оказание услуг по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях

**3. ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МЕДИЦИНСКИЕ
УСЛУГИ**

	Наименование юридического лица	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №
	Юридический адрес	г. Кронштадт, ул. Комсомола, дом 2, литер А
	Фактический адрес	г. Кронштадт, ул. Комсомола, дом 2, литер А
	Телефон	(812)435 31 12
	ОКПО	13810189
	ОГРН	1027808868108
	ИНН	7818012182
	КПП	784301001

	Фамилия, имя, отчество руководителя	Главный врач Сергеев Михаил Николаевич
	Телефон руководителя	
	Вид деятельности, работ, услуг	Услуги по осуществлению медицинской деятельности

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАННЫХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И НОРМАТИВОВ

1. ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ
2. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ
3. ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» РФ от 17.09.1998 № 157
4. -ФЗ;
5. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;
6. ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" от 23.02.2013 N 15-ФЗ;
7. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 841 "Об утверждении Правил маркировки упакованной воды средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении упакованной воды"
ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ;
9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
10. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017)
11. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
12. Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
13. Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
14. СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
15. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
16. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
17. СанПиН 3.3686-21 "санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
18. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых

продуктов»;

19. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

20. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями на 14 февраля 2022 года)

21. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н «Об утверждении правил проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

22. Приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2000г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

23. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

24. Приказ от 6 декабря 2021 г. N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

25. Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет».

26. Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

По адресу: 197760, г. Кронштадт, Цитадельское шоссе, д. 2, литер А

№ пп	Фамилия, И.О.	Должность
	Васюсина О.В.	Директор ГБОУ школы № 676
	Матросова Л.А.	Заместитель директора по УВР
	Бахмицкая М.А.	Заместитель директора по УВР
	Богданова А.А.	Заместитель директора по АХР

1.2. По адресу: ул. Посадская, дом 26, литер А, пом.1-Н

№ пп	Фамилия, И.О.	Должность
	Васюсина О.В.	Директор ГБОУ школы № 676
	Матросова Л.А.	Заместитель директора по УВР
	Бахмицкая М.А.	Заместитель директора по УВР
	Богданова А.А.	Заместитель директора по АХР

6. ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ВИДЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ОБЪЕМ, КРАТНОСТЬ

6.1. По адресам: г. Кронштадт, Цитадельское шоссе, д. 2;

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Форма учета</i>	<i>Ответственный (Ф.И.О., должность)</i>
Контроль над состоянием системы освещения	Ежедневно		Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над системой электроснабжения	Постоянно	Акты замеров сопротивления	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием системы отопления	осенне-зимний период - постоянно летний период – по мере необходимости	Акты приёмки	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над системой водоснабжения образовательного учреждения	Ежедневно	Акты приёмки	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием канализации	Ежедневно	Акты приёмки	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над своевременным вывозом твердых бытовых отходов	по графику	Акты выполненных работ	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над откачкой сточных канализационных вод	по мере необходимости	Акты выполненных работ	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием санитарно-технического оборудования	Ежедневно	Акты	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием воздушно-теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	постоянно, каждую перемену		Заместитель директора по УВР Матросова Л.А. Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над качеством уборки школьных помещений	Ежедневно	Акты проверок в случае неисполнения	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над содержанием территории учреждения	Ежедневно		Зам. директора по АХР Богданова А.А.

Контроль над состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном кабинете ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Заместитель директора по УВР Матросова Л.А. Заместитель директора по УВР Бахмицкая М.А.
Контроль над маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Заместитель директора по УВР Матросова Л.А. Заместитель директора по УВР Бахмицкая М.А.
Контроль над организацией питьевого режима в школе	Ежедневно		Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над соблюдением недельного (ежедневного) меню	Ежедневно		Зам. директора по УВР Матросова Л.А. Ответственный по питанию Гусева К.А.,
Контроль над контингентом питающихся	еженедельно	Акты и приказы по питанию, тетрадь учета	Зам. директора по УВР Матросова Л.А. Ответственный по питанию Гусева К.А.
Контроль над гигиеной приема пищи учащимися	Ежедневно	График дежурства по столовой	классные руководители, дежурный учитель

Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований в пищеблоке: • правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов; • уборки столовой; • правила мытья посуды; • контроль над соблюдением температурного режима в холодильных установках; • контроль над соблюдением сроков годности пищевых продуктов; • контроль над качеством принимаемой на пищеблоке продукции; • контроль над качеством готовых блюд, правильностью состояния 14-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п.	1 раз в неделю -/- ежедневно -/- -/- ежедневно -/- 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю	Отметка в журнале Аналитическая справка	Зам. Директора по УВР Матросова Л.А., Члены бракеражной комиссии, ответственный по питанию Гусева К.А.,
• контроль над условиями и сроками хранения продуктов на складе, над реализацией продукции	раз в месяц	в случаях нарушения - докладная	ответственный по питанию Гусева К.А.,
Контроль над своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в полугодие		Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный - все сотрудники; -периодический - все сотрудники	При поступлении на работу Ежегодно 1 раз в год		Директор школы Васюсина О.В.

6.2. По адресу: ул. Посадская, дом 26, литер А, пом.1-Н

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Форма учета</i>	<i>Ответственный (Ф.И.О., должность)</i>
Контроль над состоянием системы освещения	ежедневно		Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над системой электроснабжения	постоянно	Акты замеров сопротивления	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием системы отопления	осенне-зимний период - постоянно летний период - по мере необходимости	Акты приёмки	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над системой водоснабжения образовательного учреждения	ежедневно	Акты приёмки	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием канализации	ежедневно	Акты приёмки	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над своевременным вывозом твердых бытовых отходов	по графику	Акты Выполненных работ	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над откачкой сточных канализационных вод	По мере необходимости	Акты выполненных работ	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием санитарно-технического оборудования	ежедневно	Акты	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием воздушно-теплого режима в помещении, соблюдение правил проветривания	постоянно, каждую перемену		Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над качеством уборки школьных помещений	ежедневно	Акты проверок в случае неисполнения	Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном кабинете ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Зам. директора по УВР Матросова Л.А., Зам. директора по УВР Бахмицкая М.А.

Контроль над маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Зам. директора по УВР Матросова Л.А., Зам. директора по УВР Бахмицкая М.А.
Контроль над организацией питьевого режима в школе	ежедневно		Зам. директора по АХР Богданова А.А.
Контроль над соблюдением недельного (ежедневного) меню	ежедневно		Зам. директора по УВР Матросова Л.А. ответственный по питанию Гусева К.А.
Контроль над контингентом питающихся	еженедельно	Акты и приказы по питанию, тетрадь учета	Зам. директора по УВР Матросова Л.А. Ответственный по питанию Гусева К.А.
Контроль над гигиеной приема пищи учащимися	ежедневно	График дежурства по столовой	классные руководители, дежурный учитель
Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований в пищеблоке: • правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов; • уборки столовой; • правила мытья посуды; • контроль над соблюдением температурного режима в холодильных установках; • контроль над соблюдением сроков годности пищевых продуктов; • контроль над качеством принимаемой на пищеблоке продукции;	1 раз в неделю -/- ежедневно -/--/ ежедневно -/-	Отметка в журнале Аналитическая справка	Зам. Директора по УВР Матросова Л.А., Члены бракеражной комиссии, ответственный по питанию Гусева К.А.,
Контроль над своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Ежемесячно		Зам.директора по АХР Богданова А.А.
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный - все сотрудники; -периодический - все сотрудники	При поступлении на работу Ежегодно 1 раз в год		Директор школы Васюсина О.В.

Лабораторные исследования

№	Вид исследований	Кратность
1.	Измерение микроклимата	1 раз в год
2.	Измерение и расчет показателей освещенности	1 раз в год
3.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов	1 раз в год
4.	Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической экспертизой по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие росту-возрастным показателям детей (1 класс, 1 группа)	1 раз в год
5.	Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТКБ	1 раз в год
6.	Анализ воды на легионеллы	1 раз в год
7.	Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, pH, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	1 раз в год
8.	Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (pH), железо общее)	1 раз в год
9.	Отбор проб воды холодного водоснабжения	1 раз в год
10.	Отбор проб воды горячего водоснабжения	1 раз в год
11.	Определение энергетической ценности	2 раза в год
12.	Определение достаточности термической обработки	2 раза в год
13.	Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	2 раза в год
14.	Смывы на БГКП с использованием универсальных сред	2 раза в год
15.	Взятие смывов с объектов внешней среды	2 раза в год
16.	Исследование смывов с поверхностей на цисты простейших (в т.ч. цисты лямблий, ооцисты криптоспоридий)	2 раза в год
17.	Смывы на иерсинии	2 раза в год

7. Характеристика условий размещения объекта питания

ГБОУ школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Название объекта	Школьная столовая
Адрес	197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт улица Посадская, д.26, литер А, помещение 1Н.
ФИО руководителя школы	О.В. Васюсина
ФИО зав.столовой	Смирнова И.Л.
Бракеражная комиссия (приказ, состав)	Приказ № 130 от 29.08.2025 г.
Размещение объекта	Столовая размещена в здании школы
Холодное водоснабжение	Централизованное

Горячее водоснабжение	Установлен 1 водонагреватель
Отопление	Централизованное
Вентиляция	Приточно-вытяжная
Освещение	Комбинированное
Набор производственных и вспомогательных помещений	Пищеблок, обеденный зал на 50 мест
Доставка продуктов	Автотранспорт поставщика

Название объекта	Школьная столовая
Адрес	г. Кронштадт, Цитадельское шоссе, д. 2
ФИО руководителя школы	О.В. Васюсина
ФИО зав.столовой	Крошка А.А.
Бракеражная комиссия (приказ, состав)	Приказ № 130 от 29.08.2025 г.
Размещение объекта	Столовая размещена в здании школы
Холодное водоснабжение	Централизованное
Горячее водоснабжение	Установлен 1 водонагреватель
Отопление	Централизованное
Вентиляция	Приточно-вытяжная
Освещение	Комбинированное
Набор производственных и вспомогательных помещений	Пищеблок, обеденный зал на 50 мест
Доставка продуктов	Автотранспорт поставщика

Контролируется:

- Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов, готовых блюд, воды;
- Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- Качество мытья посуды;
- Условия и сроки хранения продуктов;
- Исправность холодильного и технологического оборудования;
- Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- Дезинфицирующие мероприятия;
- Санитарное состояние столовой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации

Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2.Размораживание системы отопления.	Администрация школы, отдел образования, администрация Кронштадтского района	Временная остановка работы образовательного учреждения.
Авария внутренней системы канализации с изливом сточных вод в складские и производственные помещения	1. Инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний.	Администрация школы, отдел образования, администрация Кронштадтского района, органы Роспотребнадзора	1. Немедленно прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3.Провести дезинфекционные мероприятия. 4. Провести экспертизу пищевых продуктов. 5. Провести лабораторные исследования после ликвидации аварии.
Авария систем хозяйственно - питьевого водоснабжения, их отсутствие	1 .Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний.	Администрация школы, отдел образования, администрация Кронштадтского района, органы Роспотребнадзора	1. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3.Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	Администрация школы, отдел образования, администрация Кронштадтского района, органы Роспотребнадзора	1. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3.Провести экспертизу пищевых продуктов. 5.Провести лабораторные исследования пищевых продуктов после ликвидации аварии.
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	Администрация школы, отдел образования, администрация Кронштадтского района, органы Роспотребнадзора	1 .Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 3.Провести мероприятия по ремонту 4.Провести экспертизу пищевых продуктов.

Пожар, непредвиденные ЧС, смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения.		Служба МЧС, Администрация школы, отдел образования, администрация Кронштадтского района	Временная остановка работы образовательного учреждения.
---	--	---	---

ФОРМЫ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ГБОУ школа № 676

1. Перечень и запас дезинфицирующих средств;
2. Документация на дезинфицирующие средства, подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
3. Методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств;
4. Паспорта на холодильное и торгово-технологическое оборудование;
5. Графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
6. Личные медицинские книжки;
7. Акты выполненных работ по проведению дератизации и дезинсекции;
8. Учебный план и расписание занятий;
9. Журнал учета проведения инструктажа по охране труда;
10. Журнал учета проведения инструктажа на рабочем месте;
11. Журнал учета аварийных ситуаций.
12. Регламент осуществления контроля за организацией и качеством питания.

ООО «БАЗА «МАРИЯ»

1. Перспективное меню;
2. Ежедневное меню;
3. Технологические карты блюд;
4. Сборник технологических нормативов;
5. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания;
6. Журнал здоровья;
7. Накладные на полученные продукты питания;
8. Медицинские книжки работников;
9. Журнал учета проверок юридического лица;
10. График выхода на работу работников пищеблока;
11. Журнал учета прохождения персоналом периодических медицинских обследований и аттестации гигиенических знаний;
12. Журнал учета вводного инструктажа, находится в Комбинате, по адресу: 196211, РФ, г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 29/7 (вводный инструктаж проходят вновь принятые работники)
13. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
14. Журнал учета генеральных уборок;
15. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
16. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
17. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

18. Журнал витаминизации третьих и сладких блюд

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

19. Перечень медицинского оборудования, находящегося в кабинете;
20. План санитарно-просветительной работы;
21. План профилактических прививок.
22. План проведения Р. Манту.
23. План проведения флюорографии.
24. Список учащихся по классам;
25. Документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
26. Паспорта на бактерицидные облучатели;
27. Отчёты о сделанных прививках;
28. Журнал амбулаторного приема учащихся;
29. Журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
30. Журнал учета профилактических прививок;
31. Журнал учета поступления и расхода вакцины;
32. Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04 прил. 3);
33. Журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
34. Журнал диспансерного учета детей
35. Журнал для записи санитарного состояния учреждения.
36. Журнал учета санитарно-просветительной работы в школе.
37. Журнал учета направленных к фтизиатру.
38. Журнал учета прививок против гриппа.
39. Журнал учета температурного режима в холодильнике.
40. Журнал генеральной обработки процедурного кабинета.
41. Журнал генеральной обработки кабинета приема.