

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от "30" 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 г. № 163

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от "30" 08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту – ОДОД) и разработано в соответствии с требованиями:

- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в российской Федерации Десятилетия детства», приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей»);
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (распоряжение правительства Российской Федерации от 20.05.2015 г. № 996-р);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 № 461-83;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 19.08.2022 № 06-1129 «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №

467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;

- Примерного Положения об отделении дополнительного образования (Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.09.2020 № 508 «Об утверждении порядка допуска лиц, обучающимся по образовательным программам высшего образования, к занятиям педагогической деятельности по общеобразовательным программам»;
- Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, 1 этап (2022-2024 годы), в Санкт-Петербурге;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2020 № 29-рп «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.2. Место нахождения ОДОД: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Андреевская ул., д. 3, литера А. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

1.4. Положение об ОДОД регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, художественной направленности.

1.6. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Общеобразовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики ДООП, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, норм бюджетного финансирования и определяются локальным нормативным актом.

1.8. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеразвивающих программ для всех возрастных категорий учащихся по различным направленностям, согласованным с администрацией района, с учётом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОДОД

Образовательного учреждения как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.12. ОДОД ежегодно (до начала учебного года) обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и утверждает в установленном порядке.

1.13. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, принятых педагогическим советом Образовательного учреждения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и иными организациями деятельность которых не противоречит Уставу Образовательного учреждения.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся в жизни общества;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, учащихся не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

2.3.1. В ОДОД может осуществляться образовательная деятельность по индивидуальным учебным планам в объединениях по интересам. Образовательная деятельность по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах

осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.3.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана и внеурочную деятельность.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ и обновлять их с учетом запроса учащихся, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4.1. Учебный год в ОДОД начинается 10 сентября, заканчивается по мере прохождения образовательной программы текущего года. Занятия в ОДОД начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания учебного процесса. В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации), на период школьных каникул ОДОД работает по графику, утвержденному приказом директора Образовательного учреждения.

2.4.2. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и в иных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.4.3. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.4.4. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики дополнительных общеразвивающих программ, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования и определяются локальным нормативным актом.

2.4.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки образовательной деятельности в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными общеразвивающими программами, рабочими программами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план ОДОД разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, согласовывается с отделом образования Администрации района, утверждается директором Образовательного учреждения.

2.5. Численный состав (наполняемость) объединений определяется дополнительными общеразвивающими программами, характером деятельности, возрастом учащихся и условиями работы: 1-й год обучения – 15 человек, 2-й год обучения – 12 человек, 3-й и более год обучения – 10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

2.6. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.7. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно до 10 сентября. Перевод на последующий год образовательной деятельности осуществляется при условии выполнения учащимся общеразвивающей программы, комплектование групп утверждается приказом

директора Образовательного учреждения до 31 августа. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, которые не обучались в первый год, но успешно прошли собеседование.

2.8. Зачисление в объединения ОДОД по ДОП 1-го года образовательной деятельности оформляется приказом Образовательного учреждения после окончания приема оригиналов документов (заявлений учащегося или его родителей (законных представителей) с учетом специфики детского объединения и особенностей дополнительной общеразвивающей программы, но не позднее 10 сентября. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося и отсутствии противопоказаний для занятий спортивной деятельностью или танцами.

2.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (адаптированным - АДОП) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в том числе и по индивидуальным программам. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогами дополнительного образования, прошедшими соответствующую переподготовку, по режиму и планам, утвержденным директором Образовательного учреждения.

2.10. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования.

2.11. Продолжительность занятий в ОДОД для учащихся 1-х классов – 35 минут, 2-х - 4-х классов – 45 минут с перерывом между занятиями 15-20 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Продолжительность занятий для педагогов дополнительного образования исчисляется в астрономических часах, в которое входит подготовка к занятиям, проведение занятий, организация отдыха детей между занятиями и сопровождение детей по окончании занятий. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется локальным актом Образовательного учреждения.

2.12. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Объединения ОДОД работают по расписанию, утвержденному директором Образовательного учреждения. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, рациональной загрузки кабинетов, а также понимания того, что эта образовательная деятельность является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке учащихся в Образовательном учреждении.

2.14. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.15. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и

психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.16. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизни и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

2.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.18. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. В учебно-производственном плане ОДОД (УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 01 сентября текущего года утверждается начальником Отдела образования Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Образовательного учреждения.

2.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися группами или индивидуально.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других Образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- учащиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники.

3.2. Зачисление учащихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. В объединения ОДОД принимаются учащиеся образовательного учреждения в возрасте от 6-ти до 11 лет, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии вакантных мест.

3.4. Комплектование групп осуществляется до 10 сентября текущего года.

3.5. Перевод на последующие годы образовательной деятельности осуществляется

приказом директора Образовательного учреждения при условии выполнения учащимися дополнительной общеразвивающей программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, которые не обучались в первый год, но успешно прошли собеседование.

3.6. Отчисление учащихся из объединений ОДОД производится на основании заявления от родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Возможно отчисление учащихся из объединений ОДОД в случае пропуска занятий сроком более одного месяца без уважительной причины.

3.7. При приеме в физкультурно-спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и отсутствии противопоказаний.

3.8. При приеме учащихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности.

3.10. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

3.11. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.12. Отношения работника ОДОД и администрации Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. Директор Образовательного учреждения по результатам тарификации и аттестации работников по должности «педагог дополнительного образования» устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», конкретизирует условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным директором Образовательного учреждения.

3.14. Права и обязанности участников образовательных отношений:

3.14.1. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной общеразвивающей программы.

3.14.2. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил поведения в Образовательном учреждении;
- добросовестное освоение дополнительной общеразвивающей программы;
- уважение чести и достоинства других учащихся и работников ОДОД, поведение, не создающее препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.14.3. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся относится:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, порядка регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважение чести и достоинства учащихся и работников ОДОД.

3.14.4. К основным правам педагогических работников относится:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронное обучение;
- право на творческую инициативу, на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов и иных компонентов программы;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности; на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.
- 3.14.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям педагогической этики, уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательной деятельности;
 - применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания; учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
 - систематическое повышение своего профессионального уровня; прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - соблюдение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД как структурным подразделением ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель структурного подразделения, который:

- руководит деятельностью ОДОД;
- организует и контролирует образовательную деятельность;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- принимает меры по сохранению контингента объединений;
- вносит предложения директору Образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров ОДОД;

– выполняет иную работу согласно должностной инструкции.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Система архивирования и хранения дополнительных общеразвивающих программ:

4.4.1. По окончании учебного года администратор электронного журнала Образовательного учреждения проводит процедуру архивации электронных журналов ОДОД на электронные носители в формате PDF, которые отправляются на хранение в системную папку ОДОД и папку руководителя структурного подразделения.

4.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы хранятся на электронных носителях в формате WORD и PDF в системной папке ОДОД на компьютере руководителя структурного подразделения.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД осуществляется в виде субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга на выполнение государственного задания ОДОД Образовательного учреждения.

5.2. Структурное подразделение пользуется имуществом создавшего его Образовательного учреждения. За ОДОД закрепляются помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его образовательной деятельности, выделенные Образовательным учреждением.

5.3. ОДОД обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной деятельности.

5.4. Ответственность за содержание закрепленных помещений, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления образовательной деятельности, несет заведующий ОДОД.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения) вступает в силу с момента утверждения её директором Образовательного учреждения.

Директору ГБОУ школа № 676
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
О.В. Васюсиной
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка или поступающего)

_____, _____, _____, _____
(СНИЛС) (дата рождения) (школа №) (класс)
на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее –
общеобразовательная программа) _____ года обучения в Отделение дополнительного образования детей
ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное
учреждение)
Сведения об образовательной программе _____
(название образовательной программы)

С Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения,
правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю согласие на обработку в Образовательном учреждении персональных
данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- Номер телефон и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребёнка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка;
- форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в
следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;

- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования.
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования;
- независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Образовательного учреждения следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Образовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Образовательном учреждении или до истечения срока хранения информации данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Образовательного учреждения (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Образовательного учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____